



Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ОБЯВА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Център за изследване на демокрацията“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ № 5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Моис Файон	Телефон: 02 971 3000	
Електронна поща: mois.faion@csd.bg	Факс: 02 971 2233	
Интернет адрес: <a href="http://www.csd.bg">www.csd.bg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научно-изследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата



<p><i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i></p>					
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга:			
Място на изпълнение на строителството:  _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка:  _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата:  България  код NUTS: BG			
<p><b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b></p> <p><b>„Провеждане на криминологични проучвания (дълбочинни интервюта) и анализ на организирани престъпни дейности за целите на Доклад 2“</b></p> <p>по договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“</p>					
<p><b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			



## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:**

Изпълнителят трябва да проведе 60 дълбочинни интервюта с представители на компетентните институции (ГДБОП, ГД Гранична Полиция, ГД Национална Полиция, ОДМВР, Прокуратура на Република България, Агенция „Митници“, Национална агенция по приходите, Сметна палата, АФКОС, Министерство на земеделието, храните и горите), експерти, независими източници от частния сектор, и други институции или лица имащи отношение към организираната престъпност в България.

Дълбочинните интервютата трябва да покриват следните престъпни дейности: 1) трафик и разпространение на наркотични вещества;

- 2) трафик на хора (включително и вътрешен трафик);
- 3) противозаконното превеждане през границата на страната на отделни лица или групи хора (каналджийство);
- 4) киберпрестъпност;
- 5) незаконен дърводобив;
- 6) телефонни измами;
- 7) организирани ДДС измами;
- 8) незаконна търговия с тютюневи изделия;
- 9) незаконна търговия с петролни продукти;
- 10) злоупотреби с еврофондове.

Изпълнителят трябва да изработи план за провеждане на интервютата. Желателно е за всяка една от изброените по-горе престъпни дейности да се направят по 6 (шест) интервюта. Минималният брой интервюта за дадена престъпна дейност е 4 (четири), а общият брой на проведените интервюта трябва да е 60 (шестдесет). Така, ако за дадена престъпна дейност са направени по-малко от 6 интервюта, за други престъпни дейности следва да се направят повече от 6, като общият брой е равен на 60.

Списъкът с респонденти за съответните престъпни дейности трябва да включва минимум по един представител от институциите, изброени в таблицата по-долу, както следва:



Престъпни дейности	Институции									
	ГДБОП	ГДНП	ГДГП	Митници	НАП	Сметна палата	АФКОС	МЗХГ	ПРБ	ОДМВР
трафик на хора (включително и вътрешен трафик)	*								*	*
трафик и разпространение на наркотични вещества	*	*		*					*	
организиран ДДС измами	*				*				*	*
незаконна търговия с тютюневи изделия	*	*		*					*	
незаконна търговия с петролни продукти	*	*		*					*	
злоупотреби с еврофондове						*	*		*	
незаконен дърводобив		*						*	*	*
киберпрестъпност	*								*	
телефонни измами		*							*	*
противозаконното превеждане през границата на страната на отделни лица или групи хора (каналджийство)	*	*	*						*	

Интервютата следва да покриват и т.нар. хоризонтални заплахи – пране на пари и корупция - чрез специфични въпроси за всяка една от 10-те престъпни дейности изброени по-горе. Интервюерите трябва да съберат контекстуална информация за престъпните дейности, обект на проучването (например за модус операнди на съответните организирани престъпни групи, нови тенденции, финансови аспекти и пр.).

Изпълнителят организира провеждането на интервютата и предоставя на Бенефициента списък с лицата, които предлага да бъдат интервюирани. Бенефициентът одобрява предложения от Изпълнителя списък, като има право да заменя лица в списъка.

Изпълнителят предоставя график на планираните интервюта най-късно до 10 работни дни преди провеждането им. Бенефициентът си запазва правото да изпрати свой представител на някои или на всички дълбочинни интервюта.

Всяко интервю се очаква да е с продължителност между 1 и 2 часа. Интервютата се провеждат по предварително подготвен въпросник, който ще бъде предоставен на избрания изпълнител. Изпълнителят предоставя подробно резюме на всички проведени интервюта, в обем 4-5 стандартни страници за всяко интервю. При съгласие на респондента интервюто може да бъде записано, Изпълнителят предоставя и звукозапис на интервюто.

За валидни се приемат само интервюта, при които респондентът е отговорил най-малко на 2/3 от поставените въпроси.

Изпълнителят трябва да предостави технически доклад и анализ на получените данни в размер на минимум 60 (шестдесет) страници.

Срок за изпълнение на дейностите: **до 4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора**



Прогнозна стойност в лева, без ДДС: **Максимална стойност – 11 250 (единадесет хиляди двеста и петдесет) лева**

### II.3) Срок на договора

**Срок за изпълнение: до 4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Не приложимо**

**1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):**

---

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):**

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Заплащането за изпълнението на услугите се извършва в срок до 15 календарни дни след приемането на работата от страна на Бенефициента и подписването на финален приемопредавателен протокол между страните.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:



1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, където кандидатът е установен, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията
4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

*Забележка: В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете на обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано от лицата в обединението, и задължително да посочва представляващия обединението.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

**Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за избор на изпълнител:**

1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118/20.05.2014 г. и на условията на публичната обява;
2. Кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл. 18, ал. 3 от ПМС № 118/20.05.2014 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.



**Договор няма да бъде сключван с кандидат, който е:**

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. Обявен в несъстоятелност;
3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.
5. Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 3, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
6. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
7. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по т. 6 се прилагат и за подизпълнителите.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
----------------------------------	--

**III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>1. Списък на еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите/възложителите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p><b>(Удостоверения/референции/препоръки – документите да бъдат копия,</b></p>	<p>Да има изпълнена минимум 1 (една) еднаква или сходна с предмета на процедурата услуга през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>Под „еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги“ следва да се разбират услуги, свързани с провеждане на дълбочинни интервюта и/или интервюта лице в лице.</i></p>



<p>заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)</p>	
<p>2. Екип за изпълнение:</p> <p>Ръководител на проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал и/или дипломи за висше образование, и/или трудови книжки.</li> </ul>	<p><b>Ръководител на проект</b> с висше образование (магистърска степен) в област Социални, стопански и правни науки и с опит в координиране и ръководство на минимум 1 (едно) качествено социологическо изследване на социална тематика.</p>
<p>Експерти интервюери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал и/или трудови книжки.</li> </ul>	<p><b>Експерти интервюери</b> – минимум 3-ма (трима), с опит в провеждане на дълбочинни интервюта на криминологична или друга социална тематика.</p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска предложена цена</p>		<p>X</p>	
<p>или икономически най-изгодна оферта</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Показатели</b></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Показатели</b></p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>5. _____</p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>			

### IV.2) Административна информация

**IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  
 Договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана

Проектът „Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“ се финансира от Фонд „Вътрешна сигурност“





престъпност в България“

**IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Всички документи са публикувани в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 - <https://eumis2020.government.bg>

**IV.2.3) Срок за подаване на оферти**

Дата: **07.02.2019 г.** Час: **18.00 ч.**

**IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:**

1. <https://eumis2020.government.bg>
2. [www.csd.bg](http://www.csd.bg) - (интернет адреса на бенефициента)
3. <https://www.mvr.bg/dmp/дейности/фондове/фонд-вътрешна-сигурност-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител/>

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 4 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: **08.02.2019 г.** (дд/мм/гггг)

Час: **11.00**

Място: Център за изследване на демокрацията, гр. София, ул. Александър Жендов № 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

да  не

- Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Представител на Дирекция „Международни проекти“, МВР
- Представители на кандидатите



## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, където кандидатът е установен, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията
4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

1. Списък на еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите/възложителите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

**(Удостоверения/референции/препоръки – документите да бъдат копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”)**

2. Екип за изпълнение:
  - 2.1. Ръководител на проект:
    - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал и/или дипломи за висше образование, и/или трудови книжки;
  - 2.2. Експерти интервюери:
    - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал и/или трудови книжки;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А 1-4 и Г2 за подизпълнителите;

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.



2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и се предоставят на съответния програмен оператор/отговорен орган за публикуване на интернет страницата на съответния програмен оператор/отговорен орган, и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Публикуваните разяснения по т. 2. 1 стават неразделна част от публичната обява.

## РАЗДЕЛ VII:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
4. Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
5. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач.
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Подаването на документи по процедурата следва да се извърши чрез модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020 или чрез подаване на оферта на хартиен носител в офиса на Бенефициента.
8. Указания за подаване на оферта в модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020:
  - 8.1. Начинът на подаване на офертата е описан в Ръководство за потребителя за модул „Е-тръжни процедури“.
  - 8.2. Офертата и документите, които не са подписани в оригинал, се подписват с Квалифициран електронен подпис (КЕП).
  - 8.3. Декларацията с посочване на ЕИК се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата/Партньора по един от следните начини: Декларацията се подписва на хартиен носител, сканира се и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата; или се подписва с електронен подпис и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата.
  - 8.4. Декларацията по чл. 22, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ПМС 118/2004 г. се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата/Партньора, докато изискванията по чл. 22, ал. 1, т. 1 се прилагат за всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват Кандидата/Партньора. Декларацията се подава по един от следните начини: Декларацията се подписва на хартиен носител, сканира се и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата; или се подписва с електронен подпис и се прикачва в секция 3 – Пакети на офертата.



- 8.5. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Документите се сканират и се прикачват в секция 3 – Пакети на офертата.
- 8.6. Всеки документ се описва с конкретното си наименование и се прикачва поотделно в секция 3 – Пакети на офертата, в PDF формат.