



Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Център за изследване на демокрацията“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ № 5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Моис Файон	Телефон: 02 971 3000	
Електронна поща: mois.faion@csd.bg	Факс: 02 971 2233	
Интернет адрес: www.csd.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научно-изследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на



<i>конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: България
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p>Провеждане на 60 дълбочинни интервюта с представители на компетентни институции (ГДБОП, ГД Гранична Полиция, ГД Национална Полиция, ОДМВР, Прокуратура на Република България, Агенция „Митници“, Национална агенция по приходите), експерти, независими източници от частния сектор, и други институции или лица имащи отношение към организирана престъпност в България“</p> <p>по договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“</p>		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

В съответствие с Техническа спецификация, неразделна част от публичната обява:

Дълбочинните интервюта трябва да покриват следните престъпни дейности: 1) трафик и разпространение на наркотични вещества; 2) трафик на хора (включително и вътрешен трафик); 3) противозаконното превеждане през границата на страната на отделни лица или групи хора (каналджийство); 4) киберпрестъпност; 5) противозаконно отнемане на МПС; 6) телефонни измами; 7) организирани ДДС измами; 8) незаконна търговия с тютюневи изделия; 9) незаконна търговия с петролни продукти; 10) рекет и лихварство.

Желателно е за всяка една от изброените по-горе престъпни дейности да се направят по 6 (шест) интервюта. Минималният брой интервюта за дадена престъпна дейност е 4 (четири), а общият брой на проведените интервюта трябва да е 60 (шестдесет). Така, ако за дадена престъпна дейност са направени по-малко от 6 интервюта, за други престъпни дейности следва да се направят повече от 6, като общият брой е равен на 60.

Списъкът с респонденти за съответните престъпни дейности трябва да включва минимум по един представител от институциите, изброени в таблицата по-долу, както следва:

Престъпни дейности	Институции						
	ГДБОП	ГДНП	ГДГП	Митници	НАП	ПРБ	ОДМВР
трафик на хора (включително и вътрешен трафик)	*					*	*
трафик и разпространение на наркотични вещества	*	*		*		*	
организиран ДДС измами	*				*	*	*
незаконна търговия с тютюневи изделия	*	*		*		*	
незаконна търговия с петролни продукти	*	*		*		*	
рекет и лихварство	*	*				*	
противозаконно отнемане на МПС		*				*	*
киберпрестъпност	*					*	
телефонни измами		*				*	*
противозаконното превеждане през границата на страната на отделни лица или групи хора (каналджийство)	*	*	*			*	

Интервюта следва да покриват и т.нар. хоризонтални заплахи – пране на пари и корупция - чрез специфични въпроси за всяка една от 10-те престъпни дейности изброени по-горе. Интервюерите трябва да съберат контекстуална информация за престъпните дейности, обект на поручването (например за модус операнди на съответните организирани престъпни групи, нови тенденции, финансови аспекти и пр.).

Изпълнителят организира провеждането на интервюта и предоставя на Възложителя списък с



лицата, които предлага да бъдат интервюирани. Възложителят одобрява предложения от Изпълнителя списък, като има право да заменя лица в списъка.

Изпълнителят предоставя график на планираните интервюта най-късно до 10 работни дни преди провеждането им. Възложителят си запазва правото да изпрати свой представител на някои или на всички дълбочинни интервюта.

Всяко интервю се очаква да е с продължителност между 1 и 2 часа. Интервютата ще се проведат по предварително подготвен въпросник, който ще бъде предоставен на избрания изпълнител. Изпълнителят предоставя подробно резюме на всички проведени интервюта, в обем 4-5 стандартни страници за всяко интервю. При съгласие на респондента интервюто може да бъде записано, Изпълнителят предоставя и звукозапис на интервюто.

За валидни се приемат само интервюта, при които респондентът е отговорил най-малко на 2/3 от поставените въпроси.

Изпълнителят трябва да предостави технически доклад и анализ на получените данни в размер на 60 (шестдесет) страници.

Срок за изпълнение на дейностите: **4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: **Максимална стойност – 11 250 (единадесет хиляди двеста и петдесет) лева**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: 4 (четири) месеца, считано от датата на сключване на договора

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **Не приложимо**

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):*

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането за изпълнението на услугите се извършва в срок до 30 дни след приемане на работата от страна на Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол между страните.



III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не **X**
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

Забележка: В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава членовете на обединението сключват споразумение. То следва да бъде подписано от лицата в обединението, и задължително да посочва представляващия обединението.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за избор на изпълнител:

1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118/20.05.2014 г. и на условията на публичната обява;
2. Кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на чл. 18, ал. 3 от ПМС № 118/20.05.2014 г. документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

**Договор няма да бъде сключван с кандидат, който е:**

1. Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
 2. Обявен в несъстоятелност;
 3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
2. Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Справка-декларация за оборота на кандидата (по образец)	Да има финансов оборот за последната финансова година два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.	Да има извършени 2 (две) еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Под „еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги“ следва да се разбират услуги, свързани с провеждане на дълбочинни интервюта и/или интервюта лице в лице.</i>
2. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 1.	Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е



<p>(копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>3. Екип за изпълнение:</p> <p>Ръководител на проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; • Декларация за ангажираност. • Копия от дипломи за завършено образование <p>Експерти интервюери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал; • Декларация за ангажираност. • Копия от дипломи за завършено образование 	<p>посочил в списъка по т. 1.</p> <p>Ръководител на проект с висше образование (магистърска степен) в област Социални, стопански и правни науки и с опит в координиране и ръководство на качествени социологически изследвания на социална тематика</p> <p>Експерти интервюери с висше образование (бакалавърска степен) в област Социални, стопански и правни науки и с опит в провеждане на дълбочинни интервюта на криминологична или друга социална тематика.</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска предложена цена</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><i>или</i></p> <p>икономически най-изгодна оферта</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Показатели</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>			

**IV.2) Административна информация**

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № 812108-54/31.08.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Национална програма на България за подпомагане от Фонд „Вътрешна сигурност“ за периода 2014-2020 г., проект “Оценка на заплахите от организирана престъпност в България“

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Всички документи са публикувани в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 - <https://eumis2020.government.bg>

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 17/01/2018 (дд/мм/гггг)

Час: 17.00

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://eumis2020.government.bg>

2. www.csd.bg - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 4 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/01/2018 (дд/мм/гггг)

Час: 11.00

Място (когато е приложимо): Център за изследване на демокрацията, гр. София, ул. Александър Жендов № 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да не

- Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите;
- Представител на Дирекция „Международни проекти“, МВР
- Представители на кандидатите

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ



А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

- Справка-декларация за оборота на кандидата (по образец)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.
2. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 1. **(копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).**
3. Екип за изпълнение:
 - 3.1. Ръководител на проект:
 - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;
 - Декларация за ангажираност.
 - Копия от дипломи за завършено образование
 - 3.2. Експерти интервюери:
 - Автобиография, съдържаща подробно описание на опита, подписана в оригинал;
 - Декларация за ангажираност.
 - Копия от дипломи за завършено образование

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т. А.1, А. 2, Б, В и Г. 3 за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 или се предоставят на съответния програмен оператор/отговорен орган за публикуване на интернет страницата на съответния



програмен оператор/отговорен орган и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Публикуваните разяснения по т.2. 1 стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ VII:

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Подаването на документи по процедурата следва да се извърши чрез модул „Е-тръжни процедури“ в ИСУН 2020.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.